

DETACHERINGSOVEREENKOMST

INLEEN PROCESMANAGER

(DEEL 1: INLENER/UITLENER)

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De besloten vennootschap xxxxx, gevestigd en kantoorhoudende te xxxxx aan de xxxxx, geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer xxxxx, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door xxxxxx, hierna te noemen: 'Uitlener';

en:

2. De publiekrechtelijke rechtspersoon **Waterschap Brabantse Delta**, gevestigd en kantoorhoudende aan Bouvignelaan 5, 4836 AA Breda, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar dagelijks bestuur, dat op haar beurt rechtsgeldig voor deze overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer / mevrouw] [naam en functie], hierna te noemen: 'Inlener';

Hierna tezamen aan te duiden als: 'Partijen'.

IN AANMERKING NEMENDE:

- a. dat Inlener een Europese aanbestedingsprocedure heeft uitgevoerd voor een overeenkomst voor het inlenen van een procesmanager voor het gebiedsproces Tussen Buis en de Moeren met als referentienummer 907927;
- b. dat Uitlener op voornoemde aanbesteding een geldige inschrijving heeft ingediend en voor gunning van de opdracht in aanmerking komt;
- c. dat Partijen in aanvulling op de aanbestedingsstukken, die integraal onderdeel uitmaken van deze overeenkomst, afspraken schriftelijk willen vastleggen;
- d. dat tussen Uitlener en de heer/mevrouw xxxxx, geboren op xxxxx, wonende te xxxxx aan de xxxxx, hierna te noemen: 'Werknemer' een arbeidsovereenkomst bestaat op grond waarvan Werknemer in dienst is van Uitlener in de functie xxxxx. Een kopie van het identiteitsbewijs/paspoort/rijbewijs met nummer xxxxx is aangehecht;
- e. dat Inlener voor bepaalde tijd gebruik wenst te maken van de arbeid/werkzaamheden van de door Uitlener ter beschikking te stellen Werknemer in de functie/taak van xxxxx;
- f. dat Uitlener bereid is door ter beschikking stelling van Werknemer in deze behoefte van Inlener;
- g. dat Werknemer bereid is om deze ter beschikking stelling te aanvaarden;
- h. dat Werknemer gedurende de periode van de ter beschikking stelling (formeel) in dienst blijft op basis van een arbeidsovereenkomst bij Uitlener;
- i. dat Uitlener en Inlener met Werknemer afspraken hebben gemaakt over de detachering in een aparte overeenkomst (detacheringsovereenkomst deel 2:

Werknemer) waarvan een afschrift is aangehecht als **bijlage 1**. De afspraken in bijlage 1 maken onderdeel uit van onderhavige detacheringsovereenkomst;

- j. Partijen leggen de tussen hen over de ter beschikking stelling gemaakte afspraken schriftelijk vast in deze overeenkomst.

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGESKOMEN:

1. **Detachering**

- 1.1 Uitlener stelt Werknemer met ingang van **xxxxx (datum)** voor de duur van **xxxxx** maanden ter beschikking aan Inlener voor het verrichten van de in artikel 1.2 van deze overeenkomst omschreven werkzaamheden.
- 1.2 De werkzaamheden, die Werknemer voor Inlener zal verrichten, bestaan uit het volgende: in het gebiedsproces Tussen Buis en de Moeren optreden als procesmanager. Een volledige taakomschrijving is als bijlage 1 aan deze overeenkomst gehecht.
- 1.3 De verwachte omvang van de terbeschikkingstelling bedraagt 16 uur per week.
- 1.4 In 2025 bedraagt de maximale inzet 170 uur.
- 1.5 De standplaats is hybride. Deels is deze op locatie in Zundert, deel vanuit het kantoor van Inlener en deels op de eigen werkplek.

2. **Einde detachering**

- 2.1 Aan de terbeschikkingstelling van Werknemer aan Inlener komt een einde na het verstrijken van de periode waarvoor deze overeenkomst is aangegaan, derhalve per 31-12-2027.
- 2.2 Inlener kan de overeenkomst eenmalig met 12 maanden verlengen tegen gelijkblijvende voorwaarden en condities. Uiterlijk 30-9-2027 zal Inlener Uitlener schriftelijk informeren of van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt.

In geval van een verlenging eindigt de overeenkomst van rechtswege op 31-12-2028.

- 2.3 Inlener en Uitlener komt het recht toe de onderhavige overeenkomst schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van **één maand** tussentijds te beëindigen. Inlener en Uitlener hebben echter het recht om de onderhavige overeenkomst schriftelijk en met opgave van reden met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien:
 - a. aan Inlener of Uitlener surseance van betaling wordt verleend;
 - b. Inlener of Uitlener in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. Inlener of Uitlener haar bedrijfsvoering geheel of gedeeltelijk staakt;
 - d. Inlener of Uitlener, na daartoe schriftelijk in gebreke te zijn gesteld, in verzuim is van één of meer verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst;
 - e. de arbeidsovereenkomst tussen Uitlener en Werknemer om welke reden dan ook wordt beëindigd;
 - f. Werknemer komt te overlijden;
 - g. Werknemer als gevolg van ziekte of arbeidsongeschiktheid, die ten minste **6 weken** heeft geduurd, niet langer in staat is om de in artikel 1.2 van deze overeenkomst omschreven werkzaamheden te verrichten;
 - h. sprake is van een zodanig ernstige of dringende reden dat voortzetting van de onderhavige overeenkomst in redelijkheid niet meer van de opzeggende Partij kan worden gevergd;

3. Salaris en Facturatie

- 3.1 Uitlener zal de salarisbetaling aan Werknemer uit hoofde van de tussen Uitlener en Werknemer bestaande arbeidsovereenkomst gedurende de terbeschikkingstelling aan Inlener op de gebruikelijke wijze voortzetten.
- 3.2 Werknemer heeft ter zake van de salarisbetaling geen vordering op Inlener.
- 3.3 Als vergoeding voor de terbeschikkingstelling van Werknemer ontvangt Uitlener van Inlener een vergoeding van € xxxxx,- per gewerkt uur, exclusief btw.
- 3.4 De overeengekomen vergoeding is vast en onveranderlijk gedurende de duur van de overeenkomst.

Hierna kan de vergoeding alleen bij de eenmalige verlenging worden aangepast, volgens onderstaande inflatiecorrectie.

Het Centraal Bureau voor de Statistiek publiceert middels Statline, de elektronisch databank, prijsindexcijfers. De inflatiecorrectie wordt gebaseerd op de "Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100": (<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table?ts=1748848478297>).

Voor een prijsaanpassing ingaande per 1 januari 2028 is dit het indexcijfer van het tweede kwartaal 2027 t.o.v. het indexcijfer van het tweede kwartaal 2025. De tarieven worden volgens de volgende formule aangepast:

$$\text{Vergoeding}_{2028} = \text{Vergoeding}_{2025-2027} \times [1 + (\text{index}_{Q2-2027} - \text{index}_{Q2-2025}) / \text{index}_{Q2-2025}]$$

- 3.5 Uitlener dient de facturen elektronisch te versturen via het PEPPOL netwerk of als XML-bestand (conform UBL-standaard en inclusief PDF-factuur) naar facturen@brabantsedelta.nl.
- 3.6 De in het kader van deze Overeenkomst gezonden facturen dienen minimaal aan de wettelijk gestelde eisen te voldoen. Facturen die niet aan de wettelijk gestelde eisen voldoen, worden onbehandeld retour gezonden. Daarnaast dienen de in het kader van deze Overeenkomst gezonden facturen minimaal de volgende gegevens te bevatten:
- Inkoopordernummer
 - Contractnummer van deze Overeenkomst
 - BTW-identificatienummer van Uitlener
 - KVK-nummer van Uitlener
 - Factuurnummer
 - Factuurdatum
 - Naam en adres van Uitlener
 - Naam bank en rekeningnummer van Uitlener
 - Periode van Levering of uitvoering (eventueel voorzien van afgesproken bijlagen)
 - Hoeveelheid en soort geleverde Producten en/of verrichte Diensten (eventueel voorzien van afgesproken bijlage)
 - Opbouw van het totaalbedrag (op basis van het ingediende prijzenblad):
 - de eenheidsprijs exclusief BTW

- het toegepast BTW-tarief (bij gebruik van meerdere BTW tarieven dient het percentage per factuurregel aangegeven te worden)
 - het (de) BTW-bedrag(en) en het totaalbedrag uitgedrukt in euro's.
- 3.7 Inlener betaalt de in het kader van deze Overeenkomst verzonden facturen, mits deze aan alle gestelde eisen voldoen, binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst daarvan middels overschrijving op een door Uitlener op te geven bankrekeningnummer in Nederland. Uitsluitend betalingen aan Uitlener werken bevrijdend. Betalingen aan Werknemer of het verstrekken van voorschotten aan Werknemer zijn onverbindend.
- 3.8 Inlener is gerechtigd in geval van twijfel aan de juistheid van een door Uitlener verzonden factuur Uitlener te verzoeken, met opgave van redenen van onjuistheid daarvan, een gecorrigeerde factuur in te dienen. Indien Uitlener en Inlener van mening blijven verschillen over de juistheid van de factuur, kan Inlener de factuur door een door haar aan te wijzen registeraccountant of accountantsdienst op inhoudelijke juistheid doen controleren. Uitlener zal aan dit verzoek alle redelijkerwijs verlangde medewerking verlenen.
- 3.9 Inlener is gerechtigd de betaling op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal Inlener uitsluitend gebruik maken indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende facturen en uitsluitend voor het betwiste deel van de factuur.
- 3.10 De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Inlener, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur niet juist was. In dat geval komen de kosten voor rekening van Uitlener.
- 3.12 Uitlener is niet gerechtigd zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst op te schorten indien Inlener met een betalingsverplichting in verzuim is, dan wel op grond hiervan de Overeenkomst buitenrechtelijk te ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen.
4. **Aansprakelijkheid, ketenaansprakelijkheid en vrijwaring**
- 4.1 Uitlener is niet aansprakelijk voor door Inlener geleden directe schade als gevolg van enige tekortkoming in de uitvoering van deze overeenkomst, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Uitlener of Werknemer.
- 4.2 Inlener draagt zorg voor een veilige en gezonde werkomgeving voor Werknemer. Inlener is binnen dit kader verplicht alle wet- en regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden deugdelijk na te leven en is verplicht ervoor zorg te dragen dat de locatie waarop en de werktuigen en materialen waarmee Werknemer zijn werkzaamheden uit hoofde van deze overeenkomst verricht, voldoen aan alle ter zake geldende veiligheidsvoorschriften en voorts alles te doen en na te laten wat in redelijkheid van Inlener kan worden verwacht teneinde te voorkomen dat de Werknemer tijdens de uitvoering van de in artikel 1.2 van deze overeenkomst omschreven werkzaamheden schade lijdt.
- 4.3 Uitlener voldoet aan de verplichting in artikel 7a van de Wet allocatie arbeid door intermediairs (Waadi) en staat geregistreerd als uitlener in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Uitlener vrijwaart Inlener tegen alle vorderingen en/of aanspraken van derden indien Uitlener niet aan de registratieplicht voldoet.

- 4.4 Uitlener realiseert zich dat Werknemer onder andere op basis van de Europese Detacheringsrichtlijn en de Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) recht heeft op dezelfde arbeidsvoorwaarden als lokale werknemers zoals minimumloon, werktijden en vakantiedagen en dat voor gelijk werk dezelfde arbeidsvoorwaarden gelden. Uitlener garandeert dat zij Werknemer ten minste het bij wet en/of bij cao van Uitlener/Inlener voorgeschreven minimumloon betaalt. Uitlener vrijwaart Inlener tegen alle vorderingen en/of aanspraken van derden die voortkomen of samenhangen met het feit dat Uitlener niet aan voornoemde verplichtingen voldoet.
- 4.5 Uitlener garandeert aan Inlener dat de met betrekking tot Werknemer verschuldigde belastingen, sociale premies en verzekeringspremies tijdig en geheel zijn en zullen worden voldaan. Uitlener vrijwaart Inlener voorts tegen alle vorderingen en/of aanspraken ter zake van sociale premies en belastingen die samenhangen met of voortvloeien uit de uitvoering van de werkzaamheden door Werknemer.
- 4.6 Indien Inlener voor het indekken van risico's in verband met ketenaansprakelijkheid van Uitlener documenten nodig heeft, dient Inlener hier uiterlijk bij aanvang van deze overeenkomst om te vragen.
- 4.7 Inlener kan van Uitlener een accountantsverklaring verlangen voor het indekken van de risico's van ketenaansprakelijkheid. Uitlener zal die alsdan op eerste verzoek verstrekken. Over verdeling van redelijke kosten hiervoor worden door Partijen alsdan nadere afspraken gemaakt.

5. **Geheimhouding**

- 5.1 Uitlener zal geheimhouding betrachten met betrekking tot alle bijzonderheden betreffende de organisatie van Inlener, waarvan Uitlener geacht kan worden te beseffen dat die gegevens van vertrouwelijke aard zijn.
- 5.2 Het is Uitlener verboden, hetzij gedurende de periode van ter beschikking stelling van Werknemer, hetzij na beëindiging daarvan, op enigerlei wijze aan derden direct of indirect, in welke vorm dan ook, enige mededeling te doen van of aangaande enige gegevens de organisatie van Inlener betreffende.
- 5.3 Uitlener is verplicht vooraf schriftelijke toestemming van Inlener te vragen en te verkrijgen voor publicaties in woord of geschrift, die de belangen van Inlener op enigerlei wijze kunnen raken.
- 5.4 Indien Uitlener in het kader van de detachering, al dan niet via Werknemer, in het bezit komt van bedrijfseigendommen, alsmede alle correspondentie, aantekeningen, tekeningen, modellen, geautomatiseerde bestanden en andere dragers van gegevens etc., betrekking hebbende op de bedrijfsaangelegenheden van Inlener, moeten die op eerste verzoek van Inlener, doch in elk geval bij het einde van de periode van ter beschikking stelling, uiterlijk op de laatste dag, onverwijld door Uitlener bij Inlener worden ingeleverd.
- 5.5 Al het hiervoor bepaalde geldt evenzeer en onverkort voor gegevens, bescheiden, machines, installaties of enige andere zaken hoe ook genaamd, van klanten of andere relaties van Inlener.

- 5.6 Overtreding door Uitlener van het in artikel 5.1 tot en met 5.5 gestelde kan een reden vormen voor (per directe) beëindiging van de ter beschikking stelling/detacheringsovereenkomst.
- 5.7 Bij overtreding van één of meer van de in artikel 5 genoemde verplichtingen, verbeurt Uitlener aan Inlener een direct opeisbare boete van € **xxxxx** voor iedere overtreding en een direct opeisbare boete van € **xxxxx** voor iedere dag dat een dergelijke inbreuk voortduurt, zulks onverminderd de overige rechten van Inlener, waaronder het recht om naast de hiervoor bedoelde boete ook volledige schadevergoeding te vorderen.
- 6. Rechtstreekse arbeidsrelatie**
- 6.1 Inlener is slechts gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met Werknemer indien aan de in dit artikel genoemde voorwaarden wordt voldaan.
- 6.2 Inlener stelt Uitlener tijdig en schriftelijk in kennis van het voornemen om een arbeidsverhouding aan te gaan met Werknemer, alvorens aan dit voornemen uitvoering te geven. Inlener zal geen arbeidsverhouding aangaan met Werknemer zolang de onderhavige overeenkomst niet rechtsgeldig is geëindigd. Indien Inlener met inachtneming van het voorgaande een arbeidsverhouding aangaat met Werknemer voordat deze overeenkomst rechtsgeldig ten einde is gekomen, is Inlener aan Uitlener een vergoeding verschuldigd gelijk aan het laatst geldende inleentarief over de resterende duur van de terbeschikkingstelling. Indien Inlener met inachtneming van het voorgaande een arbeidsverhouding aangaat met Werknemer, binnen 3 maanden nadat diens terbeschikkingstelling aan Inlener is geëindigd, is Inlener aan Uitlener een vergoeding verschuldigd van € **xxxxx,-**. Dit geldt zowel in het geval dat Inlener Werknemer hiertoe – rechtstreeks of via derden – heeft benaderd als wanneer Werknemer zelf – rechtstreeks of via derden – bij Inlener heeft gesolliciteerd.
- 6.3 Voor de toepassing van dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding mede verstaan het:
- sluiten van een arbeidsovereenkomst voor hetzelfde of ander werk;
 - sluiten van een overeenkomst van opdracht voor hetzelfde of ander werk;
 - sluiten van een overeenkomst tot aanneming van hetzelfde of ander werk;
 - ter beschikking laten stellen van de betreffende werknemer aan Inlener door een derde voor hetzelfde of ander werk.
- 7. Algemene voorwaarden**
- 7.1 Op deze detacheringsovereenkomst zijn de Algemene waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018) van Inlener van toepassing.
- 7.2 De algemene Leverings- en betalingsvoorwaarden van Inlener of andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 7.3 De rechtsverhouding tussen Partijen wordt beheerst door de navolgende stukken, waarbij een eerder genoemd stuk prevaleert boven een later genoemd stuk:
- deze overeenkomst;

- de nota van inlichtingen d.d. 10 juni 2025;
- de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen met kenmerk 909097 van 13 mei 2025;
- de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. XX-XX-XXXX.

8. Slotbepalingen

- 8.1 Eventuele aanvullende afspraken en/of toezeggingen die worden gemaakt na het sluiten van deze detacheringsovereenkomst zijn slechts bindend indien en voor zover zij door Partijen schriftelijk zijn vastgelegd.
- 8.2 Indien deze overeenkomst nietige bepalingen bevat, leidt dit niet tot nietigheid van de overige bepalingen in deze overeenkomst. De nietige bepaling zal worden vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zo veel mogelijk overeenkomt met de bedoelingen van Partijen bij de nietige bepaling.
- 8.3 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 8.4 Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige overeenkomst, dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant.

Bijlagen:

Bijlage 1 Taakomschrijving

Aldus opgemaakt en ondertekend te xxxxx op xxxxx (datum)

.....

Waterschap Brabantse Delta

[naam Inlener, functie]

.....

(naam bedrijf Uitlener)

(naam Uitlener)

Inleiding

In het kader van het nationale en provinciale beleid rondom natuurherstel, klimaatadaptatie, landbouw en leefbaarheid, is een gebiedsproces gestart voor het gebied tussen Buis en De Moeren in de gemeente Zundert. Binnen dit gebied komen diverse opgaven en belangen samen, waaronder het versterken van de natuur, waterbeheer, het verbeteren van het landbouwperspectief, het behouden en ontwikkelen van landschappelijke kwaliteiten, het inpassen van recreatieve functies en het verbeteren van de verkeersstructuur. Doel is om samen met stakeholders te werken aan de realisatie van de doelen uit de gebiedsvisie, zoals deze door de gebiedspartners gezamenlijk is opgesteld en is vastgesteld door de gemeente Zundert op 11 maart 2025.

Het gebiedsproces loopt inmiddels enkele jaren en heeft geleid tot een gebiedsvisie, opgesteld door het gebiedsteam dat bestaat uit vertegenwoordigers van de dorpsraden Klein Zundert en Achtmaal, Landgoed De Moeren, Natuurmonumenten, ZLTO Zundert-Rijsbergen, Platform Recreatie en Toerisme Zundert (PRET), gemeente Zundert, Provincie Noord-Brabant en waterschap Brabantse Delta. Daarnaast zijn vijf werkgroepen actief (water en natuur, landbouw, recreatie, verkeer en bewoners). Deze werkgroepen hebben actief meegewerkt aan de totstandkoming van de gebiedsvisie en hebben een plan van aanpak gemaakt waarin is beschreven hoe ze aan de slag gaan met hun specifieke thema in het gebied. Vanuit iedere werkgroep is ten minste één persoon vertegenwoordigd in het gebiedsteam.

De gebiedsvisie is in maart 2025 vastgesteld door de gemeenteraad van Zundert en ligt ter inzage tot begin juni 2025. Na verwerking van eventuele zienswijzen wordt de visie opgenomen in de omgevingsvisie van de gemeente Zundert. Na deze officiële vaststelling gaat het gebiedsproces een nieuwe fase in, namelijk richting concrete uitwerking van plannen en uitvoering van maatregelen.

Het gebiedsteam komt zes keer per jaar bijeen en bespreekt de voortgang van het proces, nieuwe ontwikkelingen, de voortgang van de werkgroepen, etc. Het is daarbij belangrijk dat in het gebied de "Zundert Floreert" werkwijze wordt toegepast om tot het uiteindelijk doel te komen. Dit houdt in dat we vanuit gelijkwaardigheid samenwerken. Er wordt gestuurd op het brede draagvlak en niet op het voor 100% realiseren van sectorale doelen. Door samenwerking komen we verder en realiseren we meer impact en voortgang op de diverse doelen die in de gebiedsvisie zijn opgenomen. Dit kan betekenen dat bepaalde termijnen voor het realiseren van opgaven niet worden gehaald.

Na vaststelling van de visie verschuift de focus van visieontwikkeling naar uitvoering en verdere samenwerking op basis van Zundert Floreert. Om het gebiedsproces te blijven dragen, te structureren en te coördineren, is behoefte aan een onafhankelijke procesmanager die als trekker fungeert van dit integrale proces.

Op de website van Zundert Floreert is meer informatie te vinden:

<https://zundertfloreert.nl/tussen-buis-en-de-moeren>.

Opdrachtbeschrijving

Het is belangrijk dat het gebiedsproces goed wordt georganiseerd en begeleid. Van de partners in het gebiedsteam neemt waterschap Brabantse Delta de rol als trekker van het gebiedsproces op zich. In deze rol coördineert waterschap Brabantse Delta het gebiedsproces en de samenwerking tussen de partners. De betrokken partners hebben ook ieder een eigen verantwoordelijk om actief deel te nemen aan het gebiedsproces en daarbij hun achterban of organisatie te betrekken. Deze trekkersrol zal worden vervuld door de onafhankelijke procesmanager.

De onafhankelijke procesmanager organiseert de samenwerking tussen de gebiedspartners en houdt overzicht over de belangen. De procesmanager heeft een verbindende rol tussen de werkgroepen en het gebiedsteam, en ook een aanjagende rol richting de werkgroepen. De procesmanager is niet de trekker van de werkgroepen, dat gebeurt vanuit de betrokken partners. Het gebiedsteam wordt wel georganiseerd en aangestuurd door de procesmanager.

De procesmanager is verantwoordelijk voor de coördinatie en procesmatige ondersteuning van het gebiedsproces Tussen Buis en De Moeren. Hij/zij zorgt voor samenhang tussen de werkgroepen, faciliteert het gebiedsteam, en fungeert als schakel tussen de partners. Hij/zij draagt eraan bij dat afspraken worden nagekomen, de voortgang geborgd blijft, en nieuwe ontwikkelingen op een goede manier een plek krijgen binnen het proces.

Taken en verantwoordelijkheden van de procesmanager:

- Procescoördinatie
Verder uitwerken en opzetten van het gebiedsproces, inclusief planning, organisatie en voortgangsbewaking van activiteiten en werkgroepen. Daarbij is de vastgestelde gebiedsvisie leidend. De procesmanager stuurt op het realiseren van de doelen zoals opgenomen in de gebiedsvisie. De procesmanager is daarnaast vertegenwoordiger van het gebiedsproces en het gebiedsteam, zowel binnen als buiten het gebied.
- Gebiedsteam faciliteren:
Vorbereiden, begeleiden en opvolgen van de gebiedsteamvergaderingen (zes keer per jaar); zorgdragen voor inhoudelijke afstemming en verbinding met de werkgroepen.
- Samenwerkingsbevordering
Onderhouden en versterken van de samenwerking tussen de partners; bevorderen van transparantie, open communicatie en wederzijds begrip.
- Informatie-uitwisseling
Zorgen voor goede interne communicatie tussen partners, en externe communicatie richting stakeholders, bewoners en beleidsmakers. Onder andere door op gezette tijden (naar verwachting 1 à 2 keer per jaar) een bewonersavond te organiseren in samenwerking met het gebiedsteam.
- Aansluiten bij beleid
Afstemming met gemeente, provincie en waterschap over beleidsmatige inbedding (o.a. via de Omgevingsvisie).
- Signaleren en agenderen
Tijdig signaleren van knelpunten, kansen en nieuwe ontwikkelingen en deze bespreekbaar maken in het gebiedsteam.